

### 3 経理課

**窓口取扱時間** (火～金) 8:30 ～ 16:10  
(土) 8:30 ～ 11:40

#### 【窓口事務について】

- 学費（入学金・施設費・授業料）及び学生諸費（神学会費・学生保険料等）の取り扱い
- 各種証明書代金、施設使用料、図書館利用料、検定料、実習料等の受け入れ
- 学内奨学金の支給、アルバイト料の支給

#### 【授業料の納入について】

##### 1 授業料納入期間（※納入期日厳守）

- (1) 年額一括納入、もしくは半期納入の場合の前期分授業料納入期間：  
4月の基礎登録最終日まで
- (2) 半期納入の場合の後期分授業料最終納入期日：  
10月の第2金曜日まで

##### 2 納入方法

- (1) 郵便振替、又は銀行指定口座への振り込み  
(経理課窓口での現金納入は原則として取り扱いません。)

##### 3 振込先

- (1) 郵便局利用の場合：専用の郵便振替用紙がございます。  
(振込手数料はかかりません。)
- (2) 銀行利用の場合： 指定銀行 三菱UFJ銀行 三鷹支店  
口座名義 学校法人 東京神学大学  
預金種目 普通預金  
口座番号 0008788
  - ① 銀行のATM（自動預払機）で口座振替によって振り込みが可能  
(振込人名は必ず学生本人の名前であること。)
  - ② 現金で10万円以上を窓口で振り込む場合は、窓口で本人確認書類の提出が必要となります。

☆ 授業料を半期納入にする場合は、特別な届出の必要はありません。  
ただし、止むを得ず半期分授業料を分納・延納扱いとして願い出る学生は、  
所定用紙を経理課窓口まで受け取りに来てください。

☆ 一般奨学金を受ける学生は、奨学金誓約書を経理課に提出のうえ、授業料  
から奨学金決定額を差し引いた金額を振り込んでください。

#### 【その他注意事項】

- (1) 学費等の納入期日は厳守願います。
- (2) 窓口での両替は取り扱いしておりません。
- (3) 奨学金やアルバイトの支給日等は掲示板で随時案内を行います。