

「在学猶予願」の提出方法について

2026年4月1日 学生課

◆スカラネット・パーソナル

「在学猶予願」の提出は、スカラネット・パーソナルを通じて提出します。スカラネット・パーソナルとは、奨学金を貸与・給付中の方や奨学金を返還中の方が、ご自身の奨学金に関する情報をインターネット上で閲覧できる情報システムです。

◆提出手順

- ① スカラネット・パーソナル (<http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>) にアクセスする。
(初めてスカラネット・パーソナルを利用する場合、新規登録の手続きを済ませる。)
- ② スカラネット・パーソナルの「各種届願・繰上」選択画面から「在学猶予願出」を選択する。
- ③ 「在学猶予願願出入口」画面の「学校種別」・「課程」を入力する。

在学猶予願 願出入口

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。
1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。 「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
[A] 学校番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字8桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
[B] 学校名(カタカナ)	<input type="text"/> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。</small>
[C] 学校名(漢字)	<input type="text"/> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

[A] 学校番号：304048-00

[B] 学校名(カタカナ)：トウキョウシンガク ※すべて大文字。×トウキョウ ○トウキョウ

[C] 学校名(漢字)：東京神学

- ④ 「入力内容確認」を押すと、確認画面が表示されるので、間違いがないか確認する。そのうえで、「学校名・番号等の確定」ボタンを押す。

* 詳しい提出方法等については、日本学生支援機構のホームページに掲載されています。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/henkan/houhou/zaigaku_yuyo.html